



GESTIONNAIRE DE PRODUITS ET VENTE

Sous la supervision du Vice-Président développement de produits, cette personne aura à soutenir ce dernier dans ses différentes tâches de développement.

DESCRIPTION DU POSTE :

- Analyser les tendances du marché des sacs souples et assister dans le développement de nouveaux produits, de l'étape de la conception jusqu'à la production.
- Développer des stratégies de vente et assister le personnel des ventes tout en vendant lui-même.
- Préparer les prévisions de ventes mensuelles.
- Préparer des programmes de coûts et d'approvisionnement pour les clients assignés.
- Comprendre et analyser les coûts de chacun des produits, tout en négociant avec chacune des usines.
- Préparer des analyses de coûts afin de maintenir ou d'améliorer les marges brutes.
- S'assurer que les produits rencontrent les standards et les requis de qualité.
- Gérer les ventes aux comptes-clients assignés, incluant le développement d'échantillons personnalisés.
- Assister le personnel des ventes interne et indépendant (échantillons, formation, etc.).
- Assister à la préparation des cédules de production et effectuer le suivi des progrès de la production.
- Exécuter toute autre tâche assignée.

COMPÉTENCES REQUISES :

- Diplôme d'études universitaires en marketing, administration, design ou expérience équivalente.
- Minimum 5 ans d'expérience en design, développement et en marketing de produits en tissu.
- Expérience de travail avec des fournisseurs à l'étranger.
- Bilinguisme (français/anglais).
- Excellentes habilités de communications verbales et écrites tant en anglais qu'en français.
- Maîtrise de la suite Office (Access, Excel, Word) et d'Illustrator. Photoshop un atout.
- Capable de travailler plusieurs dossiers et/ou projets simultanément.
- Esprit d'équipe.
- Sens de l'organisation, de la mode et des affaires.
- Capacité de communiquer clairement et efficacement les messages et les buts de l'entreprise.
- Avoir un sens élevé du détail et de la précision.

Pour poser votre candidature, veuillez faire parvenir votre Curriculum Vitae à l'adresse emploi@holiday.ca

PS : noter que notre système n'accepte pas les postulations via hotmail.